

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения
рыбоводческой организации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 35.02.09. Ихтиология и рыбоводство
по программе базовой подготовки
форма обучения очная, заочная

Мурманск
2021

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического объединения преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени ИИ.Месяцева.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.09. Ихтиология и рыбоводство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 458 .

Председатель МО

И.А. Коморченко

Протокол от 29 мая 2021г.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) :Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09. Ихтиология и рыбоводство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 458; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 28.05.2021 г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;

ПО 2. участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ПО3. ведения документации установленного образца.

уметь:

У1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;

У2. планировать работу исполнителей;

У3. инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4. подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5. оценивать качество выполняемых работ.

знать:

31. основы организации рыбоводства;

32. структуру организации и руководимого подразделения;

33. характер взаимодействия с другими подразделениями;

34. функциональные обязанности работников и руководителей;

35. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37. виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38. методы оценивания качества выполняемых работ;

39. правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые профессиональным модулем «Управление работами структурного подразделения рыбоводческой организации» в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, 31,32,33,34
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2, У4,У5, 31,32, 33,34,36,37,38
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2,У4, 31,32,33,34, 35,36,37,38
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У2, У3,34,35, 36,37
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1,У2, У3, У4,У5, 35,36, 37,38,39
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, У4,33, 34, 36, 37, 38
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, У4,У5, 32,33,34,36,37,38
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, У3, У4,У5,31, 32,33,34, 36,37,38
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1,31,32, 35,36, 37,38,39
ПК 4.1.	Планировать работу участка.	У1,У2,У3,32,33,34,35,39, ОП1
ПК 4.2.	Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.	У3,У4, 31,32,33,34,35, 36,37,39, ОП1
ПК 4.3.	Контролировать ход выполнения работ исполнителями.	У3 ,У4,35,36,38, 39, ОП2,
ПК 4.4.	Оценивать результаты деятельности исполнителей.	У1,У4,У5,36,37,38,39,ОП3

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего):	171		171
Обязательная учебная нагрузка (всего)	114		28
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	68		16
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	46		12
Самостоятельная работа (всего)	57		143
в том числе:			
Консультации			
Практика, (час.)	36		36
в том числе:			
учебная практика	36		36
производственная практика (по профилю специальности)			
Всего с учетом практик	207		207
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю ПМ.04 Дифференцированный зачет по ПМ.04 МДК.04.01 Зачет (учебная практика)		

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации по очной форме обучения

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе						
лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия		курсовая работа (проект)						
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	171	114	68	46			57		
	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.	171	114	68	46			57		
	Тема 1.1. Организация структурного подразделения рыбоводческой организации.	24	16	14	2			8		
	Тема 1.2. Экономические ресурсы рыбоводческой организации	36	24	12	12			12		
	Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	38	26	16	10			12		
	Тема 1.4. Документационное обеспечение управления.	34	20	10	10			14		

	Тема 1.5. Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	39	28	16	12			11		
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	УП 04 Учебная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена концентрированная практика)</i>	36							36	
Всего:		207	114	68	46			57	36	

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации по заочной форме обучения

Таблица 4

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе							
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)				
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	171	28	16	12			143			
	Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.	171	28	16	12			143			
	Тема 1.1. Организация структурного подразделения рыбоводческой организации.	24	2	2				22			
	Тема 1.2. Экономические ресурсы рыбоводческой организации	36	8	4	4			28			
	Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	38	8	4	4			30			
	Тема 1.4. Документационное обеспечение управления.	34	4	2	2			30			
	Тема 1.5. Управление структурным	39	6	4	2			33			

	подразделением рыбоводческой организации										
ПК 4.1-4.4 ОК 1-9	УП 04 Учебная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	36							36		
Всего:		207	28	16	12			143		36	

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации.

Таблица 5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		Очная	Очно-заочная	заочная	
1	2	3			4
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.					
Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.		171		171	
Тема 1.1. Организация структурного подразделения рыбоводческой организации.	Содержание учебного материала	24		24	
	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).	2		2	1
	2. Учредительные документы организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций.	2			1,2
	3. Структура организации и руководимого подразделения. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.	2			1,2
	4. Функциональные подразделения организации. Характер взаимодействия с другими подразделениями. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство.	2			1,2

	Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации пути ее совершенствования.				
	5. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации.	4			1,2
	6. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	2			2
	Практические занятия:				
	1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	8		22	
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Тема 1.2. Экономические ресурсы рыболовецкой организации	Содержание учебного материала	36		36	
	1. Основной капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования.	2		2	1,2
	2. Производственная мощность организации (структурного подразделения). Производственная мощность организации, методика расчёта..	2			2
	3. Оборотные средства. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2			1

	4. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Функциональные обязанности работников и руководителей. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики.	2		2	1,2
	5. Нормирование труда в организации. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	2			1,2
	6. Оплата труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	2			1,2
	Практические занятия:				
	1. Расчет показателей характеризующих использование основных средств организации.	2		2	2,3
	2. Расчет производственной мощности цеха.	2			2,3
	3. Определение показателей характеризующих использование оборотных средств.	2			2,3
	4. Расчёт бюджета рабочего времени и численности работающих.	2			2,3
	5. Расчет заработной платы работников.	2			2,3
	6. Расчет производительности труда.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	12		28	
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации	Содержание учебного материала	38		38	
	1. Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	2		2	1
	2. Бизнес-план организации.	2			2
	3. Издержки и себестоимость. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам.	2			1,2

Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.				
4. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2			1,2
5. Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2		2	1,2
6. Финансы организации. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	4			1,2
7. Капитальные вложения. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2			1,2
Практические занятия.				
1. Разработка бизнес-плана малого предприятия.	2			2,3
2. Составление калькуляции и сметы затрат.	2			2,3
3. Расчёт цены товара.	2		2	2,3
4. Расчет прибыли и рентабельности.	2		2	2,3
5. Определение показателей эффективности капитальных вложений.	2			2,3

	Самостоятельная работа обучающегося:	12		30	
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
Тема 1.4. Документационное обеспечение управления.	Содержание учебного материала.	34		34	
	1. Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.	2		2	1
	2. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	2			2
	3. Виды и оформление организационно-распорядительной документации. Организационно-правовые документы: учредительный договор, устав организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы по основной деятельности, распоряжения, указания, постановления, решения. Оформление справочно-информационных документов: протоколы, акты, докладные, служебные и объяснительные записки.	2			1,2
	4. Договорно-правовая документация. Доверенности: виды (личные и официальные), особенности составления и оформления; унифицированные формы доверенностей. Понятие и структура договора. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.	2			1
	5. Претензионно-исковая документация. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	4			2,3
	2. Составление и оформление договорно-правовой документации.	2			2,3
	3. Составление и оформление претензионно-исковой документации.	2			2,3

	4. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	12		30	3
Форма текущего контроля: защита практических работ.					
Тема 1.5. Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Содержание учебного материала.	39		39	
	1. Управление подразделениями рыболовецкой организации. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности .	2		2	1
	2. Функции управления. Управленческий цикл. Структура управления. Функции управления. Управленческий цикл.	2			1,2
	3. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2		2	1,2
	4. Система методов управления. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-психологические методы управления.	2			1
	5. Управленческие решения. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	2			1,2
	6. Руководство: власть и личное влияние. Руководство и власть. Лидерство и личное влияние. Стили управления и типы руководителей.	2			1,2
	7. Управление конфликтами в организации.	2			1,2
	Практические занятия.				
	1. Сравнительный анализ различных схем управления.	2			2,3
	2. Определение мотивации работников. Подбор и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2		1	2,3
	3. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2			2,3
	4. Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	2			2,3
	5. Оценка эффективности стилей управления	2			2,3
	6. Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективе.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	13		33	

	Форма текущего контроля: защита практических работ			
Урок контроля знаний по ПМ.04 МДК.04.01 (дифференцированный зачет)		2		1
1. УП 04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации 2. Виды работ: 3. Участие в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации. 4. Участие в управлении трудовым коллективом. 5. Ведение документации установленного образца. 6. Расчет основных производственных показатели организаций. 7. Планирование работы исполнителей. 8. Изучение структуры организации и руководимого подразделения. 9. Изучение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей. 10. Изучение методов оценивания качества выполняемых работ. Учет и анализ затрат организации. 11. Анализ производственных ресурсов организации. 12. Расчет основных экономических показателей организации. 13. Кадровое планирование на предприятии.		36		36
Форма промежуточной аттестации по учебной практике: зачет		зачтено		
Форма промежуточной аттестации по модулю ПМ.04: Экзамен		Экзамен по модулю		Экзамен по модулю
Всего:			207	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров [Электронный ресурс] / Архипова Н.И., Седова О.Л. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192595.html>
2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>
3. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, под редакцией А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>
4. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392099313.html>
5. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
6. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

2.5 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 6

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2021/2022	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.07.2009г.)
2021/2022	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 7

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	г. Мурманск, ул. Шмидта, 19, каб. 335 Кабинет экономики организации и управления персоналом.	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт.- Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида

Таблица 8

Освоенные компетенции/ Компетентност и	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, 31,32,33,34	- проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2, У4,У5, 31,32, 33,34,36,37,38	- способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять; - способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.

		нормы и правила техники безопасности;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1, У2, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38	- умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность; - оперативно реагирует на нестандартные ситуации; - способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы; - способность адаптироваться к новым ситуациям;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У2, У3, 34, 35, 36, 37	- стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне; - обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и позициям;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1, У2, У3, У4, У5, 35, 36, 37, 38, 39	- владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер,	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.

		принтер, модем, копир и т.д.);	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2, У3, У4,33, 34, 36, 37, 38	- проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умеет слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3, У4,У5, 32,33,34,36,37, 38	- проявляет ответственность за выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У2, У3, У4,У5,31, 32,33,34, 36,37,38	- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1,31,32, 35,36, 37,38,39	- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время учебной практики.
ПК 4.1. Планировать работу участка.	У1,У2,У3,32,33, 34,35,39, ОП1	- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;	Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной

		<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка; - точность определение уровня заработной платы работников и производительности их труда; - верность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; - правильность составления калькуляции и сметы затрат; - правильность определения прибыли и рентабельности; 	<p>практике; дифференцированного зачета по МДК04.01.; экзамена по профессиональному модулю ПМ 04</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.</p>	<p>У3,У4, 31,32,33,34,35, 36,37,39, ОП1</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; -обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; -точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; – правильность выбора приёмов делового и управленческого общения; 	<p>Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; дифференцированного зачета по МДК04.01.; экзамена по профессиональному модулю ПМ 04</p>

<p>ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.</p>	<p>У3, У4, 35, 36, 38, 39, ОП2,</p>	<p>-полнота и доступность инструктажа исполнителей; -аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; дифференцированного зачета по МДК04.01.; квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 04</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.</p>	<p>У1, У4, У5, 36, 37, 38, 39, ОП3</p>	<p>-правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; -результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; -точность определения показателей эффективности выполненных работ; -точность определения эффекта от выполненных работ для организации;</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты: - практических занятий; - зачета по учебной практике; дифференцированного зачета по МДК04.01.; квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 04</p>